



Reglement VertrouwensContactPersoon

Volleybal Vereniging Havoc Haaksbergen

Indien in dit Reglement wordt gesproken over de of een VCP wordt hiermee de VertrouwensContactPersoon bedoeld.

Het bestuur van Volleybal Vereniging HAVOC te Haaksbergen wijst minimaal twee personen aan die de functie van VCP voor de vereniging zullen vervullen.

De algemene taak van de VCP omvat het verzorgen van een eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag van overige leden van de vereniging dan wel van personen die in nauwe relatie staan tot de vereniging mits dit gedrag zich in de context van de vereniging heeft afgespeeld.

De VCP heeft voorts de volgende taken:

- a) De VCP is voor leden, ouders en vrijwilligers aanspreekbaar voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag
- b) De VCP stelt de mede VCP'er in kennis van de ontvangen melding
- c) De VCP gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt
- d) De VCP gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht
- e) De VCP begeleidt de aangever in het verdere verloop van de melding en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- f) De VCP bemiddelt, beantwoordt vragen, verwijst indien nodig naar hulpinstanties, onderzoekt indien nodig en registreert.
- g) De VCP neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht.
- h) De VCP behandelt de zaken in strikt vertrouwelijke sfeer en zorgt ervoor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd.
- i) De VCP is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd;
- j) De VCP houdt van alle zaken een eenvoudige rapportage bij
- k) De VCP kan het bestuur van de vereniging in kennis stellen van het feit dat er melding is gemaakt van ongewenst gedrag, maar hij/zij brengt alleen met toestemming van de betrokkene inhoudelijk rapport uit bij het bestuur van de gemelde kwestie. Indien de VCP slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereikt, kan hij/zij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag
- l) De VCP adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd in zijn algemeenheid over zaken betreffende ongewenst gedrag en over de wijze waarop dit is te voorkomen.



Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan: – seksuele intimidatie – bedreiging – discriminatie- pesten. Maar ook andere vormen van intimidatie of van verbaal of lichamelijk geweld kunnen als ongewenst gedrag worden beschouwd.

Wordt in eerste instantie een bestuurslid van de vereniging of een ander vertrouwd lid van de vereniging benaderd, dan kan op verzoek van de betrokkene de VCP worden ingeschakeld.

Een bestuurslid of een vrijwilliger van de vereniging HAVOC wijst de melder van ongewenst gedrag op de mogelijkheid een VCP in te schakelen.

Alleen met toestemming van de betrokkene/melder kan de VCP derden binnen de vereniging (bijv. bestuursleden) in kennis stellen van de gehele of zo nodig een gedeelte van de melding.

Zo nodig vindt, na het doorspelen van de melding aan de VCP nog nader overleg plaats. Op verzoek van betrokkene na diens overleg/contact met de VCP kunnen bestuursleden of andere derden direct of in een later stadium aan het gesprek tussen de betrokkene en de VCP deelnemen.

De VCP hoeft geen lid te zijn van HAVOC. Bij het ontbreken van een VCP is het een verantwoordelijkheid van het dan zittende bestuur van HAVOC iemand als VCP aan te stellen.

Het lid van de vereniging HAVOC dat als VCP is benoemd, mag niet worden geschorst of geroeyeerd als gevolg van een actie die vanuit de functie van de vertrouwenspersoon is ingezet.

De VCP heeft de mogelijkheid in overleg met de vereniging en op kosten van de vereniging extern advies in te schakelen indien hij/zij dit in een hem/haar voorgelegde zaak nodig acht.

Datum : 15-01-2019

Bestuur Volleybal Vereniging Havoc