



BELEIDSPLAN SOCIAAL VEILIGE SPORTOMGEVING

Volleybal Vereniging Havoc Haaksbergen

Inleiding.

Sinds de uitvoerige aandacht van de media voor verscheidene incidenten die in de sport hebben plaatsgevonden in de afgelopen jaren, is er vanuit sportbonden, sportorganisaties en gemeenten veel aandacht ontstaan voor het creëren van een veilige sportomgeving. Eén van de belangrijkste middelen om dergelijke incidenten zoveel mogelijk te voorkomen, is het bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag en hier omtrent beleid opstellen binnen de vereniging. Het is een illusie te denken dat hiermee elke vorm van grensoverschrijdend gedrag voorkomen kan worden, maar het opstellen van een beleidsplan wordt gezien als een belangrijke stap om de risico's zoveel mogelijk in te perken. Bij het schrijven van dit beleidsplan is de toolkit 'Beleid seksuele intimidatie voor sportverenigingen' van het NOC*NSF als uitgangspunt gebruikt. In deze toolkit wordt een stappenplan beschreven dat verenigingen handvaten biedt om een sociaal veilige sportomgeving te creëren.

Dit plan bestaat uit een zevental stappen, die doorlopen zijn:

1. Zet het onderwerp op de agenda
2. Maak een risicoanalyse
3. Maak samen met je leden omgangsregels
4. Besteed aandacht aan de gedragsregels voor begeleiders in de sport
5. Stel een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aan
6. Bepaal hoe om te gaan met aanstellingen van vrijwilligers
7. Informeer alle betrokkenen over het beleid



Stap 1: Agendeer het onderwerp

Binnen deze eerste stap ligt de nadruk op bewustwording binnen de vereniging. Onderwerpen als pesten, onsportief gedrag en seksuele intimidatie kunnen binnen elke vereniging plaatsvinden. Bij het bestuur van Havoc staat preventie hiervan hoog in het vaandel

Er is voor gekozen om een aantal onderwerpen te behandelen in dit beleidsplan, namelijk:

1. Pesten
2. Seksuele intimidatie
3. Onsportief gedrag

Deze drie aspecten kunnen alle drie onder de noemer grensoverschrijdend gedrag geschaard worden en staan haaks op een prettige sportbeleving in een veilige omgeving. Dit beleidsplan is gericht op (ouders van) leden, trainers/coaches en overige vrijwilligers die bij de vereniging betrokken zijn. Dit beleidsplan kent de volgende doelstelling: Binnen volleybalvereniging Havoc Haaksbergen heerst een sociaal veilig sportklimaat, waar leden veilig kunnen sporten en de persoonlijke grenzen van leden gerespecteerd worden. Wanneer de persoonlijke grenzen van leden onverhoopt overschreden worden door anderen heerst er bij Havoc een klimaat waarin openlijk over grensoverschrijdend gedrag gesproken kan worden met leden, technisch kader en het bestuur

Ook wordt verwezen naar het Reglement Vertrouwens Contact Persoon

Stap 2: Risicoanalyse

Bij het maken van de risicoanalyse is er gekeken naar wie wanneer en waar in de gelegenheid is om grensoverschrijdend gedrag te vertonen en wat Havoc kan doen om deze gelegenheid zoveel mogelijk te beperken. Deze risicoanalyse is uitgevoerd aan de hand van de quickscan en risicoanalyse die als bijlage opgenomen zijn in de toolkit van NOC*NSF. De quickscan bestond uit elf stellingen die met 'klopt' of 'klopt niet' beantwoord konden worden. quickscan is uitgevoerd rond Juni 2018



Stap 3: Algemene omgangsregels

Dit hoofdstuk formuleert omgangsregels waaraan alle leden van Havoc Haaksbergen zich dienen te houden. Deze omgangsregels zijn bedoeld om elk lid van Havoc de mogelijkheid te bieden te sporten in een veilig sportklimaat. Leden wordt gevraagd elkaar aan te spreken op gedrag dat niet past binnen de geformuleerde regels. Ook trainers en bestuursleden spreken leden die zich niet aan de gedragsregels houden, aan op hun gedrag. Indien nodig vraagt een lid om hulp of maakt hij/zij een melding bij het bestuur. Het bestuur onderzoekt in samenwerking met de VCP de beschuldiging en neemt passende maatregelen. Deze gedragsregels zijn door de algemene ledenvergadering in het voorjaar van 2019 geaccordeerd. Vervolgens worden de gedragsregels gecommuniceerd naar alle leden en andere betrokkenen via de website. Ook wordt het inschrijfformulier aangepast met de aanvulling dat het nieuwe lid (en zijn/haar ouders) van Havoc akkoord gaat met de gedragsregels zoals die op de website zijn geplaatst.

Omgangsregels

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen Havoc.
2. Ik houd rekening met de grenzen die een ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
5. Ik negeer de ander niet en betrek iedereen die daar behoefte aan heeft bij de activiteiten van Havoc.
6. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
7. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet en ik neem geen wapens mee.
8. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
9. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
10. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
11. Ik behandel mijn tegenstander met respect en gebruik geen geweld of scheldwoorden tegen mijn tegenstander.
12. Ik behandel de arbitrage met respect en gebruik geen geweld of scheldwoorden tegen de arbitrage.



Stap 4: Gedragsregels

Dit hoofdstuk gaat in op gedragsregels met betrekking tot het contact tussen begeleider/trainer en sporter en kunnen worden gezien als algemene uitgangspunten voor gedrag. Deze gedragsregels maken deel uit van het tuchtreglement van de Nederlandse Volleybalbond. Daarom zijn deze gedragsregels afdwingbaar en kan overtreding van deze regels een tuchtrechtelijke procedure met eventueel tuchtrechtelijke sancties tot gevolg hebben. Dit beleidsplan wordt daarom, na accordering door de leden, ook ter kennisgeving ingediend bij de Nederlandse Volleybalbond. Deze gedragsregels geven aan waar de grenzen liggen in het contact tussen de begeleider en de sporter.

Binnen de georganiseerde sport zijn de volgende gedragsregels vastgesteld:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.



10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.

11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Stap 5: Vertrouwenscontactpersoon

In het Algemene Beleidsplan Havoc Haaksbergen is als doelstelling opgenomen, een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aanstelt. De contactgegevens van de VCP worden gecommuniceerd naar alle leden via de website om op die manier ook een duidelijk aanspreekpunt te hebben voor klachten rondom het ervaren van grensoverschrijdend gedrag.

De activiteiten van de VCP zijn:

1. Beschikbaar zijn voor een ieder die opmerkingen of vragen heeft over ongewenst gedrag.
2. Eerste opvang/ aanspreekpunt wanneer leden grensoverschrijdend gedrag ervaren en hier met iemand over willen praten.
3. Doorverwijzen van het lid naar professionele begeleiding (indien nodig) en bespreken van de situatie met het bestuur.
4. In samenwerking met het bestuur preventieactiviteiten initiëren.

De procedure bij klachten is als volgt:

1. Wanneer een klacht bij de VCP of bij een bestuurslid gemeld wordt nemen VCP en het bestuur zo snel mogelijk doch in ieder geval binnen 24 uur contact met elkaar op.
2. De ernst van de klacht wordt besproken en indien nodig wordt de hulp van de VCP van de Nevobo ingeroepen (uiterlijk op maandag indien de klacht op vrijdag of zaterdag wordt ingediend).
3. De VCP communiceert binnen 48 uur naar de persoon die de klacht heeft ingediend (en eventueel andere betrokkenen) welke (voorlopige) stappen genomen worden door het bestuur en de VCP.
4. Bij vermoedens van strafbare feiten wordt zo snel mogelijk een informatief gesprek met de politie aangegaan.
5. De VCP en het bestuur stellen een onderzoek in naar de klacht en komen binnen 10 dagen tot een besluit welke maatregelen eventueel genomen dienen te worden. Hierbij wordt indien nodig de hulp van de VCP van de Nevobo ingeroepen.



6. Er wordt nagegaan of er direct bestuurlijke maatregelen genomen moeten worden om de veiligheid binnen Havoc te herstellen.
7. De VCP communiceert de uitkomsten van de onderzoek binnen 24 uur na het nemen van een besluit naar de persoon die de klacht heeft ingediend.
8. Het bestuur communiceert eventuele maatregelen binnen 24 uur na het nemen van een besluit naar de beschuldigde en zorgt ervoor dat deze maatregelen worden nageleefd.
9. Het bestuur en de VCP overleggen wat er nodig is om de veilige sportomgeving te herstellen en waar het eventueel nog aan schort binnen het huidige preventieve beleid.
10. Het bestuur en de VCP evalueren het proces en de communicatie hieromtrent met alle betrokkenen.

Wanneer er geen klacht wordt ingediend, maar er wel sprake is van ongewenst gedrag, ziet de procedure er als volgt uit:

1. De 'melder' en 'beschuldigde' gaan zo snel mogelijk met elkaar in gesprek om aan te geven wat er als ongewenst ervaren is en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Hier kan eventueel een derde persoon bij aanwezig zijn, maar niet de VCP.
2. Indien de 'melder' niet zelf in gesprek wil gaan met de 'beschuldigde' kan het bestuur dit ook doen. Hier is wel de uitdrukkelijke toestemming van de melder voor nodig. Ook hierbij is het verstandig als er een derde persoon bij aanwezig is.
3. Mocht er uit dit gesprek geen verbetering voor de toekomst blijken, dan kan de VCP van de Nevobo of het Meldpunt vertrouwenspersonen advies uit brengen over de te nemen maatregelen. Ook de Nevobo heeft een vertrouwenscontactpersoon, die ondersteuning kan bieden aan de VCP van Havoc. Mocht een lid geen contact willen opnemen met de VCP van de vereniging dan kan contact opgenomen worden met de VCP van de Nevobo.

Stap 6 Aanstelling trainers (vrijwilliger/-ster)

Aanstelling voor trainers.

Het gaat hierbij om trainers die om gaan met jeugdleden (jonger dan 18 jaar).

De aanname van een begeleider/trainer wordt gedaan door het bestuurslid met de portefeuille Technische zaken. Voordat de begeleider/trainer de functie krijgt zijn de volgende zaken gedaan:

1. Er heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden.
2. Er is minstens 1 referenties gecheckt indien beschikbaar (vereniging bellen waar de vrijwilliger vandaan komt)
3. De begeleider wordt lid van de bond.
4. Bij het aanstellen van de trainer dient een Verklaring Omtrent Gedrag bij van de vrijwilliger te worden aangevraagd.



5. Iedere vrijwilliger ondertekend en accepteert de gedragsregels die in **stap 4** zijn geformuleerd.

De gedragsregels die in **stap 4** zijn geformuleerd worden vanaf seizoen 2019/2020 door iedere trainer ondertekend.

Stap 7 Informatie van betrokkenen

Alle betrokkenen van feiten waarbij de VCP is ingeschakeld, zullen uitvoerig van alle ontwikkelingen en de maatregelen in kennis worden gesteld. Dus zowel de "melder" als de "beschuldigde".

Gedurende het onderzoek zullen zij, waar nodig, op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen, de door het bestuur genomen voorlopige maatregelen en de eventueel te nemen vervolgstappen.

Ook zullen zij in kennis worden gesteld, indien sprake is van strafbare feiten, dat daarvan in overleg met de "melder/meldster" aangifte zal worden gedaan met het verzoek tot het instellen van een onderzoek en het strafrechtelijk vervolgen van de vermeende verantwoordelijke van het strafbare feit.

Datum : 15-01-2019

Bestuur Volleybal Vereniging Havoc